Kündigungsschreiben Arbeitnehmer

Ausfüllbare PDF-Vorlage für die ordentliche Kündigung eines Arbeitsverhältnisses

1. Absender und Arbeitgeber

VOR- UND NACHNAME

STRASSE, PLZ UND ORT

UNTERNEHMEN / ARBEITGEBER

ANSCHRIFT DES ARBEITGEBERS

2. Angaben zur Kündigung

ORT UND DATUM

PERSONALNUMMER (OPTIONAL)

GEWÜNSCHTER BEENDIGUNGSZEITPUNKT

☐ Hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt

3. Kündigungstext

Sehr geehrte Damen und Herren,
hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht zum oben angegebenen Zeitpunkt, hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.
Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieser Kündigung sowie den Beendigungszeitpunkt schriftlich.

☐ Bitte stellen Sie mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis aus.

Mit freundlichen Grüßen

Eigenhändige Unterschrift / Vor- und Nachname

Wichtig: Ausdrucken und eigenhändig unterschreiben; eine rein elektronische PDF genügt nicht.
Fiktive, ausfüllbare Vorlage - keine Rechtsberatung